

BİLDİRİ ÖZETİ HAZIRLAMA ŞABLONU

Sözel bildiri olarak sunulması talep edilmektedir.

BİLDİRİ ÖZETİ BAŞLIĞI

Adı SOYADI¹, Adı SOYADI², Adı SOYADI¹

¹ Xxx Üniversitesi, Xxx Fakültesi, Xxx AD

² Xxx Üniversitesi, Xxx Fakültesi, Xxx AD

ÖZET,

Amaç:

Yöntem:

Bulgular:

Sonuç:

Anahtar Kelimeler: Kelime 1, Kelime 2, Kelime 3

Kaynaklar:

1-

2-

3-

Açıklama [A1]: Bildiri sunum şekli belirtilmelidir.

Açıklama [A2]: (Tamamı büyük harf , Times New Roman, 14 Punto, Bold)

Açıklama [A3]: (Yazarlar kurumlarına göre üst simge numaraları ile gruplanmalı sunucu yazarın altı çizili olmalıdır. Soyadlar büyük harf olacak şekilde Times New Roman, 12 Punto.)

Açıklama [A4]: Yazar kurumları yazar ile eşleşecek şekilde üst simge ile numaralandırılmalıdır. 10 Punto, Times New Roman.

Açıklama [A5]: Tamamı büyük harf, 12 Punto, Times New Roman ve Bold.

Açıklama [A6]: Özeti tamamı 400 kelime, 12 Punto, Times New Roman. Satır aralığı ve paragraf tabı verilmemelidir.

Açıklama [A7]: 10 Punto, Times New Roman, İtalic, kelimeler virgül(,) ile birbirinden ayrılmalıdır.

Açıklama [A8]: 10 Punto, Times New Roman, Numaralandırma ile ayrılmalıdır.